

VEILIGHEIDS- EN MILIEU- INSTRUCTIE 'WERKEN MET DERDEN'

Interne dienst voor Preventie en Bescherming DENV
General Affairs Welfare and environment



Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
1.1	Gezondheid –en veiligheidsbeleid (zorgsysteem voor veiligheid, gezondheid en welzijn binnen DENV).....	4
1.1.1	Ontdekken van risico's en gevaren.....	4
1.1.2	Harmonie met de wetgeving.....	4
1.1.3	Samenwerking en communicatie rond veiligheid en gezondheid	4
1.1.4	Activiteiten rond veiligheid en gezondheid	5
1.1.5	Scholing: know-how, training en instructies	5
1.1.6	Milieu en energie.....	5
1.2	Aansprakelijkheid.....	6
1.3	Verzekering	6
1.4	Sociaalrechtelijke verplichtingen, fiscale en sociale schulden	6
1.5	Vertrouwelijkheid	7
1.6	Gezondheidstoezicht	7
1.7	Attesten / vergunningen / rijbewijzen.....	7
2	Toegang tot het bedrijf	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Aanvang van de werken	8
2.2.1	Algemeen.....	8
2.2.2	Werkvergunning	9
2.2.3	Heetwerkvergunning	9
2.3	Einde van de werken	10
3	Toegang met voertuigen tot het bedrijfsterrein en het gebouwencomplex.....	10
4	Algemene veiligheidsvoorschriften.....	11
5	Specifieke veiligheidsvoorschriften	12
5.1	Gebruik van arbeidsmiddelen, persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen	12
5.2	AGV (Automatisch Gestuurd Voertuig)	14
5.2.1	Richtlijnen voor voetgangers	14
5.2.2	Richtlijnen voor intern transport.....	14
5.3	Werken in de hoogte.....	14
5.3.1	Gebruik van collectieve beschermingsmiddelen	15
5.3.2	Persoonlijke beschermingsmiddelen tegen het vallen	18
5.3.3	Gebruik van ladders	18
5.4	Gebruik van hefwerktuigen, hijswerktuigen en verhandelingstoestellen	19
5.5	Gebruik van gevaarlijke stoffen	20
5.6	Werken met elektriciteit.....	20
5.6.1	Algemeen.....	20
5.6.2	Laagspanningscabines.....	21
5.6.3	Hoogspanningscabines	22
5.7	Graafwerkzaamheden.....	22
6	Veiligheidsfuncties	22
7	Noodsituaties en noodprocedures	23
7.1	Brandpreventie en brandbeveiliging.....	23
7.2	Melding van noodsituaties	24
7.3	Evacuatie bij noodgevallen	25

7.4	Ongevallen: behandeling en melding	25
8	Arbeidshygiëne	26
8.1	Arbeidskledij	26
8.2	Het gebruik van de sanitaire voorzieningen	26
8.3	Het gebruik van de refters, breakzones en verpozingslokalen	27
9	Alcohol en drugsbeleid (alcoholische dranken en drugs zijnde illegale drugs en overmatig gebruik van medicatie).....	27
9.1	De DENV-beleidsverklaring alcohol en drugs.....	27
9.1.1	Doelstellingen.....	27
9.1.2	Acties	27
9.2	Gebruik en bezit van alcoholische dranken of drugs door werknemers van derden- (onder)aannemers -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer-.....	28
10	Geweld, pesterijen en OSGW	28
11	Rookverbod	29
12	Orde en netheid	29
13	Diefstal en vandalisme	29
14	Beeldapparatuur en muziekinstallaties	30
15	Milieu en afval	30
15.1	Vergunning en vergunningsvoorwaarden van de aannemers.....	30
15.2	Voorwaarden op DENV.....	30
15.3	Afval op DENV	31
15.4	Afvalwater op DENV	32
15.5	Bodem op DENV	32
15.6	Omgevingsgeluid op DENV	33
16	Energie en duurzaamheid	33
17	Nuttige telefoonnummers.....	34
Bijlagen		35

Voor aanvang van de eerste werken ontvangt de derde-(onder)aannemer deze veiligheids- en milieuinstructie 'werken met derden' (VI.00047), alsook de overeenkomst 'Verklaring' (FCD-0021). Deze instructie 'werken met derden' dient door de derde-(onder)aannemer gelezen te worden. De informatie uit de instructie dient door de derde-(onder)aannemer doorgegeven te worden aan zijn werknemers, vertegenwoordigers en (onder)aannemers. Ter goedkeuring dient de derde-(onder)aannemer de 'Verklaring' ondertekend terug te bezorgen aan DENV. Indien DENV geen ondertekende 'Verklaring' heeft ontvangen van de derde-(onder)aannemer, zal deze de toegang tot DENV ontzegd worden. Daarna is de recentste versie van VI.00047 steeds raadpleegbaar op de website van DENV en wordt de derde-(onder)aannemer via mail verwittigd bij iedere wijziging.

Indien de derde-(onder)aannemer zelf gebruik maakt van een vertegenwoordiger of (onder)aannemer, is hij zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de informatie uit de instructie 'werken met derden' (VI.00047) aan deze laatste. De derde-(onder)aannemer met wie DENV de overeenkomst heeft afgesloten blijft verantwoordelijk voor de werken van zijn vertegenwoordiger of (onder)aannemer. Zijn vertegenwoordiger of (onder)aannemer dient zich aan de bedrijfsbewakersloge als dusdanig aan te melden.

1 Algemeen

1.1 Gezondheid –en veiligheidsbeleid (zorgsysteem voor veiligheid, gezondheid en welzijn binnen DENV)

Voor DENV, een producent, distributeur, verkoper en dienstverlener van airconditioning en verwarmingssystemen, is het gezondheid- en veiligheidsbeleid van het hoogste belang. We verzekeren de veiligheid van onze werking en implementeren met zorg activiteiten die de gezondheid en veiligheid van onze werknemers garanderen. Zo willen we het vertrouwen van de mensen winnen (werknemers, aannemers, klanten en de gemeenschap).

Rekening houdend met de Daikin handelswijze, engageert het management van DENV er zich toe om vooruitgang te realiseren op volgende domeinen:

1.1.1 Ontdekken van risico's en gevaren

DENV engageert zich in de preventie van risico's en gevaren die kunnen leiden tot incidenten, ongevallen en ziekte. Daarvoor zullen we onze werkposten en processen op regelmatige basis controleren om oorzaken te detecteren, die preventieve maatregelen mogelijk maken. Deze maatregelen zullen periodiek geëvalueerd worden met steekproeven en audits, zodat continue verbetering mogelijk is en dergelijke voorvallen verhinderd worden.

1.1.2 Harmonie met de wetgeving

Alle Daikin producten, processen en diensten zullen op zijn minst tegemoet komen aan de van toepassing zijnde gezondheid- en veiligheidswetgeving.

1.1.3 Samenwerking en communicatie rond veiligheid en gezondheid

DENV zal acties zodanig communiceren dat alle niveaus in de organisatie goed geïnformeerd worden over de doelstellingen en toepassingen ervan. Deze inspanningen zullen aangepast worden wanneer dit noodzakelijk is. Het beleid wordt geïntegreerd in de doelstellingen van elk departement. Verder zal DENV het beleid proberen te integreren op een organisationeel niveau, rekening houdend met de adviezen van alle gerelateerde partijen (werknemers, aannemers, klanten en de gemeenschap). Deze initiatieven zullen periodiek gecontroleerd worden via steekproeven en audits om continue verbetering in onze beheerssystemen mogelijk te maken.

1.1.4 Activiteiten rond veiligheid en gezondheid

DENV zal activiteiten, die risico's buiten het werk verminderen en de gezondheid van onze werknemers verbeteren, ondersteunen en promoten. Daarenboven willen we adequate middelen voorzien voor initiatieven die de capaciteiten en het bewustzijn op vlak van gezondheid en veiligheid verhogen.

1.1.5 Scholing: know-how, training en instructies

Om het gezondheid- en veiligheidsbeleid te implementeren, zullen we de noodzakelijke training en informatie voorzien naar alle gerelateerde partijen. Dit zal ook periodiek geëvalueerd worden zodat continue verbetering gerealiseerd kan worden.

DENV verwacht deelname van iedere belanghebbende zodat deze principes in praktijk kunnen gebracht worden. Het beleid zal regelmatig geëvalueerd worden zodat deze waarden actueel blijven.

De directievertegenwoordiger voor het zorgsysteem voor veiligheid, gezondheid en welzijn binnen DENV is Dhr. Peter Van Den Broecke,

We rekenen erop dat iedereen ons volgt in een engagement om deze principes betreffende gezondheid en veiligheid tot een levenswijze te maken.

1.1.6 Milieu en energie

Naast een zorgsysteem voor veiligheid, heeft Daikin ook een zorgsysteem en beleid om haar energieverbruik en milieuimpacten te beperken.

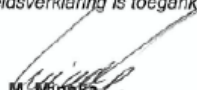
DAIKIN EUROPE N.V. MILIEUBELEIDSVERKLARING:

Behoud van het milieu is een belangrijke prioriteit voor Daikin.

De directie van Daikin Europe NV verbindt zich ertoe volgende principes te implementeren:

1. Rekening houdend met de totale levenscyclus van het product, zullen we de producten en processen ontwerpen zodat het verbruik van energie en grondstoffen tot een minimum beperkt wordt. Dit houdt in dat afval tot een minimum gereduceerd wordt, afval en restproducten maximaal gerecycleerd worden waar mogelijk en verpakkingsmateriaal beperkt wordt.
2. Maatregelen zullen genomen worden voor een efficiënt beheer van koelmiddelen en ter stimulering van het ontwerp en de productie van koelmiddel gebaseerde producten met een verminderde milieu-impact.
3. De nodige informatie en opleiding zullen voorzien worden voor het personeel zodat de doelstellingen van deze beleidsverklaring te allen tijde gerealiseerd worden.
4. De initiatieven uit het milieubeheerssysteem zullen zo gecommuniceerd worden dat alle niveaus van de organisatie goed geïnformeerd zijn betreffende de objectieven en de toepassing van dit systeem. De inspanningen zullen aangepast worden wanneer nodig.
5. Deze initiatieven uit het milieubeheerssysteem zullen periodiek geëvalueerd worden met behulp van controles en audits teneinde onze milieuprestaties continu te verbeteren.
6. Alle Daikin producten, processen en diensten zullen ten minste voldoen aan de van toepassing zijnde wetgeving.

Deze beleidsverklaring is toegankelijk voor het publiek


M. Minaka
President


F. Hoorelbeke
Chairman & member
of the Board

Als derde-(onder)aannemer hebben jullie een belangrijke rol op het vlak van milieu en energie. Deze instructie heeft als doel jullie te informeren omtrent de na te leven instructies.

1.2 Aansprakelijkheid

De derde-(onder)aannemer draagt volledige aansprakelijkheid voor de veiligheid van zijn werknemers en de werknemers van zijn vertegenwoordiger of (onder)aannemer alsook voor de naleving van de voorschriften met betrekking tot veiligheid en milieu door deze werknemers.

De derde-(onder)aannemer is aansprakelijk voor alle schade welke wordt toegebracht aan DENV of derden door handelingen of nalatigheden van hemzelf, zijn werknemers en de werknemers van zijn vertegenwoordigers of (onder)aannemers. Alle schade moet door de derde-(onder)aannemer vergoed en/of hersteld worden. Tot dekking van deze aansprakelijkheid zal de derde-(onder)aannemer de gepaste verzekeringen onderschrijven.

1.3 Verzekering

De derde-(onder)aannemer verbindt zich ertoe onderstaande verzekeringen te hebben onderschreven:

- Arbeidsongevallenverzekering;
- Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid;
- Verplichte autoverzekering.

Een kopie van de verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid dient samen met de ondertekende 'Verklaring' bezorgd te worden aan DENV.

Indien de derde-(onder)aannemer beroep doet op een vertegenwoordiger of (onder)aannemer verbindt hij zich ertoe dat deze vertegenwoordiger of (onder)aannemer over dezelfde verzekeringen beschikt als deze die aan hemzelf zijn opgelegd.

Indien de door de derde-(onder)aannemer af te sluiten verzekeringen tijdens de duur van de werken of voor de aanvang van de werken vervallen, opgezegd of geschorst worden, dient DENV hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht te worden.

1.4 Sociaalrechtelijke verplichtingen, fiscale en sociale schulden

De derde-(onder)aannemer is er toe gehouden om ten opzichte van zijn personeel alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen inzake algemene arbeidsvoorwaarden en inzake fiscaliteit en sociale zekerheid na te leven alsmede deze te doen naleven door zijn eventuele vertegenwoordiger of (onder)aannemer.

De derde (onder-)aannemer dient steeds te kunnen aantonen dat hij al zijn sociaalrechtelijke en fiscaalrechtelijke verplichtingen is nagekomen - inclusief de tijdige en correcte betaling van het loon aan het personeel - en dit niet enkel op het moment van het totstandkomen van de aannemingsovereenkomst maar ook bij het aanvatten van de werkzaamheden én ter gelegenheid van elke facturatie m.b.t. de geleverde diensten.

De eventueel door DENV opgelopen boetes en aansprakelijkheid in het kader van de sociale wetgeving (o.a. artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969 inzake de sociale zekerheid der arbeiders) en de fiscale wetgeving (o.a. art. 400, 401, 403, 404 en 406 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992) zullen desgevallend worden verhaald op de in gebreke gebleven derde-(onder)aannemer.

Ingeval de derde-(onder)aannemer één of meerdere van de wettelijke reglementaire of conventionele bepalingen inzake de sociale of arbeidsrechtelijke wetgeving of de fiscaalrechtelijke bepalingen niet naleeft, kan de aannemingsovereenkomst van rechtswege worden verbroken ten laste van de derde-(onder)aannemer.

Naast het verrichten van de inhoudingen door DENV, op grond van de artikelen 30bis van de wet van 27 juni 1969 inzake de sociale zekerheid der arbeiders en 403 van het WIB 1992, is de derde-(onder)aannemer verplicht DENV te vergoeden voor alle mogelijke uitgaven en kosten die werden gemaakt omwille van de niet-naleving van deze verplichtingen.

Niet-Belgische werknemers van de derde (onder-)aannemer zullen overeenkomstig de wettelijke vereisten steeds in het bezit zijn van de nodige verblijfsvergunningen, arbeidsvergunningen, Limosa-meldingen (L1-documenten via www.Limosa.be) en andere documenten waaruit de correcte aansluiting en betaling blijkt bij een sociaal zekerheidsstelsel.

De derde (onder-)aannemer dient vóór het begin van de werkzaamheden een kopie van deze L1-documenten over te maken aan DENV alsook deze formulieren tijdens de volledige duur van de aanneming ter beschikking te houden voor raadpleging door de opdrachtgever DENV.

Ook ten aanzien van deze niet-Belgische werknemers zullen de dwingende bepalingen inzake het minimumloon en de wet betreffende de bescherming van het loon der werknemers door de derde (onder-)aannemer correct worden nageleefd.

1.5 Vertrouwelijkheid

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- en hun werknemers verbinden zich tot geheimhouding van technische informatie, fabricageprocédés, commerciële informatie en andere informatie of documenten die vertrouwelijk zijn en die tijdens de uitvoering van de overeenkomst worden verstrekt of waarvan de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- en hun werknemers naar aanleiding van de uitvoering van de overeenkomst kennis nemen.

Indien tijdens de werken de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- en hun werknemers gegevens verwerft van werknemers binnen DENV zullen ze de regels respecteren rond GDPR.

Bij niet-naleving kan DENV de derde-(onder)aannemer aansprakelijk stellen.

1.6 Gezondheidstoezicht

Het is de verantwoordelijkheid van de derde-(onder)aannemer ervoor te zorgen dat zijn werknemers en de werknemers van diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer, die onder het gezondheidstoezicht staan, de nodige periodieke gezondheidsbeoordelingen door een preventieadviseur-arbeidsgeneesheer krijgen.

1.7 Attesten / vergunningen / rijbewijzen

Het is de verantwoordelijkheid van de derde-(onder)aannemer ervoor te zorgen dat zijn werknemers en de werknemers van diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer de nodige opleidingen hebben genoten (vb. veiligheidsfunctie, bevoegd persoon igv gebruik steigers, ***werken aan elektriciteit...***). Hiertoe moeten op elk moment de nodige attesten, vergunningen of rijbewijzen kunnen worden voorgelegd.

2 Toegang tot het bedrijf

2.1 Algemeen

De eerste dag van de werken krijgt iedere werknemer van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- een verkorte versie van deze instructie die dient doorgenomen te worden.

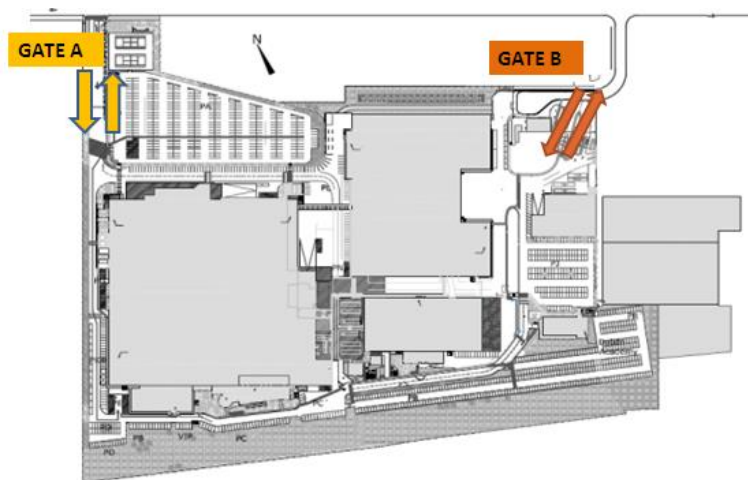
Na deze te hebben doorgenomen wordt de werknemer geregistreerd op naam.

Enkel de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- die vereist zijn voor de uitvoering van de werken zijn toegelaten op het domein van DENV.

Het is verboden het terrein van DENV te betreden of te verlaten op een andere manier dan via de aangewezen in –en uitgangen.

Het is iedere werknemer van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- verboden zich te bevinden op andere plaatsen dan deze van de normaal uit te voeren werken.

Zij zullen zich elke dag, voor aanvang van de werken, aanmelden aan de bedrijfsbewakersloge van DENV waar zij een badge op naam zullen ontvangen.



De aanmelding dient te gebeuren aan GATE B.

Er zijn twee uitzonderingen:

- Tijdens weekends, feestdagen en verlofperiodes dient GATE A gebruikt te worden.
- Aanmelden en afmelden voor 04:30 en na 21:30 dient steeds te gebeuren via GATE A.

De badge moet altijd zichtbaar gedragen worden en moet opnieuw ingeleverd worden op het moment dat DENV wordt verlaten. Deze badge is maximum één maand geldig en dient daarna opnieuw aangemaakt te worden. De werknemers van de vertegenwoordiger of (onder)aannemer van de derde-(onder)aannemer dient zich aan de bedrijfsbewakersloge als dusdanig aan te melden.

Behoudens voorafgaandelijke afspraak met de opdrachtgever van DENV, kunnen er geen werken uitgevoerd worden op zaterdag, zondag of wettelijke feestdagen, noch buiten de normale werkuren. Indien om uitzonderlijke redenen er een tussenkomst buiten de normale werkuren moet gebeuren of voortgezet dient te worden, dient de derde-(onder)aannemer de opdrachtgever van DENV hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen. Deze zal de bedrijfsbewaker hiervan verwittigen.

2.2 Aanvang van de werken

2.2.1 Algemeen

De werken mogen pas van start gaan nadat de nodige maatregelen werden genomen zodat de werken op een veilige manier kunnen doorgaan.

De werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- dienen de nodige maatregelen te treffen aan de hand van afbakening en signalisatie opdat de toegang tot de werf verhinderd zou worden voor onbevoegden of opdat voorbijgangers verwittigd zouden zijn van de werken in uitvoering.

2.2.2 Werkvergunning

De eerste dag van de werken dient, voor aanvang van de werken, de werkvergunning ingevuld te worden door de verantwoordelijke van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- (FCD 0211). Deze werkvergunning dient aangevuld te worden door de opdrachtgever van DENV (toelating voor aanvang van de werken). Het uitvoeren van een risicoanalyse in de vorm van LMRA (Last Minute Risk Analyses) voor aanvang van de werken is een vereiste. De werkvergunning moet duidelijk zichtbaar uitgehangen worden op de plaats van de werken.

2.2.3 Heetwerkvergunning

Voor werkzaamheden die brand of explosie kunnen veroorzaken dient gebruik gemaakt te worden van een heetwerkvergunning.

Deze vergunning is uitdrukkelijk vereist bij volgende werken: lassen, branden, slijpen, gebruik van open vlam, solderen, zandstralen en werkzaamheden in EX-zone*

Dergelijke werkzaamheden zijn verboden bij dakwerken. Alternatieven dienen gebruikt te worden in geval van dakwerken. Uitzonderingen dienen aangevraagd te worden aan de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming.

***De volgende type locaties zijn opgenomen in het explosieveiligheidsdocument:**

- Laagspanningslokaal	- Spuitscabine
- Hoogspanningslokaal	- Stookinstallatie
- Compressorlokaal	- Lektest
- Ketelhuis	- Repair
- Ontvlambaar lokaal	- Verdampingsolielokaal
- Gasdistributie/aansluiting	- Opslaglokaal Piping
- Gasopslagplaats	- Ontvettingsmachine Piping
- Chargeren van batterijen	- Gebruik R32 op verschillende locaties (R3 & H1)
- Manueel braseren	- PCV lijmpocess (R2)
- Automatisch braseren	- R32 bulk tank
- Droogoven	- R32 recovery/repair EDQ
- Moffeloven	- R32 recovery installatie
- Finn press cabine	- R32 opslag tanks

Een heetwerkvergunning is niet vereist voor laswerkzaamheden in een hiertoe uitgeruste laszone.

Deze heetwerkvergunning dient aangevraagd te worden aan de *interne opdrachtgever*.

De werken kunnen pas worden aangevangen nadat de heetwerkvergunning werd ingevuld en ondertekend door de verantwoordelijke werknemer van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- en de opdrachtgever van DENV.

De ingevulde heetwerkvergunning dient door de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- bijgehouden te worden tijdens de uitvoering van de werken.

De vergunning wordt uitgeschreven voor één bepaald werk, op één bepaalde plaats en heeft een maximum duur van één week. Indien de voortzetting van het werk noodzakelijk blijkt na de periode van één week, dient een nieuwe vergunning aangevraagd te worden.

Voor aanvang van de werken dient de verantwoordelijke werknemer van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- in samenspraak met de opdrachtgever van DENV een risicoanalyse uit te voeren. De werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- dienen alle hieruit voortvloeiende veiligheidsmaatregelen in acht te nemen.

Dagelijks na de werken dienen de verantwoordelijke werknemer van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- **en** de opdrachtgever van DENV een check uit te voeren in de omgeving en de aangrenzende lokalen. De interne opdrachtgever (DENV) tekent na het uitvoeren van de dagelijkse check af op de heetwerkvergunning.

De heetwerkvergunning, dient na de uitvoering van de werkzaamheden of na het verlopen van de geldigheidstermijn, afgegeven te worden aan de interne opdrachtgever.

2.3 Einde van de werken

Dagelijks voor het einde van de werken en voor het definitieve einde van de werken dienen de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- volgende zaken te verifiëren:

- alle uitrustingen moeten ontkoppeld en op inactief gezet zijn,
- alle afval dient verwijderd te zijn door de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- (tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever van DENV),
- de ruimte waar de werken doorgaan dient ordelijk en schoongemaakt achtergelaten te worden.

Bij het beëindigen van de werkzaamheden dient de opdrachtgever van DENV de werkvergunning te ondertekenen ter bevestiging dat de werken beëindigd werden. De opdrachtgever van DENV maakt van de gelegenheid gebruik om aan te duiden of de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- zich al dan niet gehouden hebben aan de instructie 'werken met derden'. De werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- dienen deze werkvergunning daarna af te geven aan de bedrijfsbewaker.

3 Toegang met voertuigen tot het bedrijfsterrein en het gebouwencomplex

Alle voertuigen dienen geparkeerd te worden op de daartoe aangewezen parking. Dit kan op parking C, G of N. Deze parkingplaatsen kunnen aangeduid worden door de bedrijfsbewaker.

Het parkeren op ander plaatsen is enkel toegelaten voor het laden of lossen van materiaal en uitrusting.

Enkel na uitdrukkelijke toestemming van DENV kan het stationeren van voertuigen en containers in de onmiddellijke omgeving van het werk toegelaten worden. Deze stationering is

enkel mogelijk mits schriftelijke toestemming van de opdrachtgever van DENV, die op vraag moet kunnen worden voorgelegd aan de bedrijfsbewaker. Deze stationering mag het normale wegverkeer niet hinderen en mag in geen geval gevaar met zich meebrengen. Deze stationering mag nooit gebeuren voor een in- uit- of doorgang, noch voor een nooduitgang.

Geen enkel voertuig mag met draaiende motor onbemand achtergelaten worden.

Binnen de inrichting van DENV is elk verkeer onderhevig aan de bepalingen van de wegcode. De maximum snelheid van alle voertuigen op het bedrijfsterrein is beperkt tot 20 km per uur. Binnen het gebouwencomplex dient de snelheid aangepast te worden bij aanwezigheid van werknemers. De maximum snelheid van alle voertuigen is hier beperkt tot 5 km per uur.

Inhalen is verboden.

Een overzichtsplan werd opgenomen in bijlage.

4 Algemene veiligheidsvoorschriften

- De derde-(onder)aannemer moet zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers opgelegd door DENV naleven en doen naleven door zijn werknemers, vertegenwoordigers en (onder)aannemers. De derde-(onder)aannemer kan deze taak enkel doorgeven aan DENV indien dit op voorhand wordt overeengekomen.
- De derde-(onder)aannemer is verplicht om alle informatie over de risico's en preventie-maatregelen van enerzijds de inrichting van DENV en van anderzijds de werkzaamheden van de derde-(onder)aannemer, door te geven aan zijn werknemers, vertegenwoordigers en (onder)aannemers.
- De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- moet aan DENV zijn medewerking verlenen bij diens taak om het optreden van de derden te coördineren en de samenwerking met zijn inrichting te waarborgen.
- De werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- moeten alle veiligheidsvoorschriften in DENV respecteren.



- De derde-(onder)aannemer, zijn werknemers, vertegenwoordigers en (onder)aannemers en diens werknemers en (onder)aannemers mogen geen inbreuken maken op de reglementering in verband met de veiligheid en het milieu (A.R.A.B., Wet Welzijn, CODEX, A.R.E.I., Belgische normen, Europese richtlijnen, Europese normen, VLAREM). De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- wordt verondersteld de reglementering te kennen en zijn werknemers, vertegenwoordigers en (onder)aannemers hieromtrent in te lichten.
- Alle recipiënten die door de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoor-

diger of (onder)aannemer- worden binnengebracht in DENV moeten gelabeld worden.

- Het materiaal en de uitrusting van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- dienen zodanig geplaatst te worden dat zij geen enkel gevaar of hinder kunnen inhouden. Alle uitgangen, doorgangen, vluchtwegen, brandbestrijdingsmiddelen, waarschuwingsmiddelen en elektrische borden dienen onder alle omstandigheden vrijgehouden te worden.
- Bij het betreden van de werkplaatsen en magazijngebouwen dienen de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- de aangeduide markering strikt te volgen:
 - Lichtgroen: wandelpaden voor voetgangers.
 - Donkergroen: wegen voor intern transport.
 - Ivoorwit: werkposten en stapelplaatsen.
 - Witte zebrapaden: oversteekplaatsen.



- Poorten die dienst doen als frequente doorgang voor gemotoriseerd transport worden niet aanzien als doorgangen voor voetgangers. De voetgangers moeten gebruik maken van de deuren die aanwezig zijn in de onmiddellijke nabijheid van betreffende poorten.

5 Specifieke veiligheidsvoorschriften

5.1 Gebruik van arbeidsmiddelen, persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

Als algemene regel geldt dat DENV geen arbeidsmiddelen of collectieve of persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking stelt van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer.

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van alle aangepaste en geschikte arbeidsmiddelen en collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen voor de uitvoering van de taak door zijn werknemers.

Alle arbeidsmiddelen en collectieve –of persoonlijke beschermingsmiddelen van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- moeten duidelijk geïdentificeerd zijn zodat de eigendom ervan ontegensprekelijk vaststaat.

Indien gedurende de werken, en in uitzonderlijk geval, de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- arbeidsmiddelen of collectieve of persoonlijke beschermingsmiddelen ontleent aan DENV, zal de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- verantwoordelijk zijn om de ontleende middelen in goede staat te houden. Van zodra de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- de betreffende middelen van DENV in bezit neemt, zal DENV ontslaan zijn van alle verantwoordelijkheid voor de staat van de ontleende middelen, zelfs indien deze oorzaak zijn van een ongeval.

Alle ter beschikking gestelde arbeidsmiddelen en collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen moeten voldoen aan alle wettelijke voorschriften.

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- moet erop toezien dat alle ter beschikking gestelde arbeidsmiddelen en collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen in goede staat zijn en dient ervoor te zorgen dat al zijn werknemers over voldoende informatie en gebruiksaanwijzingen beschikken.

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- moet erop toezien dat alle ter beschikking gestelde arbeidsmiddelen en collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen correct gebruikt worden door zijn werknemers tijdens de uitvoering van de werken. Deze mogen voor geen andere doeleinden worden gebruikt, dan het doel waarvoor ze zijn vervaardigd.

Pas indien de risico's niet kunnen uitgeschakeld worden aan de bron of niet voldoende beperkt kunnen worden met maatregelen, methodes of procedés op het gebied van arbeidsorganisatie, mag gebruik gemaakt worden van collectieve of persoonlijke beschermingsmiddelen. De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- dient te allen tijde voorrang te geven aan collectieve beschermingsmiddelen boven persoonlijke beschermingsmiddelen.

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- dient persoonlijke beschermingsmiddelen te voorzien voor alle activiteiten en arbeidsomstandigheden zoals wettelijk bepaald.

In DENV is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht in de volgende omstandigheden:

- Van zodra men de (groene) wandelpaden verlaat in de werkplaatsen en de magazijngebouwen;
- Bij het uitvoeren van werken in de werkplaatsen en de magazijngebouwen;
- Wanneer de aard van de werkzaamheden buiten de werkplaatsen en de magazijngebouwen een risico op voetletsel met zich meebrengen.



In DENV is het dragen van een bril (persoonlijke bril of veiligheidsbril) verplicht van zodra men de fabrieksgebouwen of magazijngebouwen betreedt.

In DENV is het dragen van een veiligheidsbril -of overzetbril verplicht in de volgende omstandigheden:

- Van zodra men de (groene) wandelpaden verlaat in de werkplaatsen en de magazijngebouwen;
- Bij het uitvoeren van werken in de werkplaatsen en de magazijngebouwen;
- Wanneer de aard van de werkzaamheden buiten de werkplaatsen en de magazijngebouwen een risico op oogletsel met zich meebrengen.

In DENV is het dragen van hoofdbescherming bijkomend verplicht onder volgende omstandigheden:

- Werkzaamheden met een risico op vallende voorwerpen (voor de personen die blootgesteld worden aan vallende voorwerpen).
- Werkzaamheden met een verhoogd risico op stoten.

5.2 AGV (Automatisch Gestuurd Voertuig)



Bij het betreden van de werkplaatsen en magazijngebouwen dienen de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- er rekening mee te houden dat er Automatisch Gestuurde Voertuigen aanwezig kunnen zijn.

De AGV's beschikken over twee veiligheidssystemen:

- Een veiligheidssensor: de AGV vertraagt of stopt wanneer de sensor wordt geactiveerd.
- Een veiligheidsbumper: de AGV gaat in noodstop wanneer de bumper wordt ingedrukt.

Ondanks het bestaan van deze veiligheidssystemen dienen volgende richtlijnen in acht genomen te worden:

5.2.1 Richtlijnen voor voetgangers

- Voetgangers mogen AGV-trajecten kruisen als er genoeg ruimte is.
- Indien de AGV een oversteekplaats nadert dienen voetgangers steeds voorrang te geven.

5.2.2 Richtlijnen voor intern transport

- Een AGV mag ingehaald én gekruist worden door alle logistieke voertuigen als aan volgende voorwaarden voldaan zijn:
 - genoeg ruimte om het manoeuvre uit te voeren,
 - geen verdere risico's (voor derden) aanwezig zijn.
- Als er niet aan beide voorwaarden voldaan is, dan is het noodzakelijk om voorrang te geven en/of te stoppen.

5.3 Werken in de hoogte

Onder werkzaamheden in de hoogte worden al deze werkzaamheden verstaan waarbij er een minimum hoogte van 2 meter wordt betreden of waarbij een val van 2 meter mogelijk is.

Ook bij het betreden van kleinere hoogtes dient dit steeds veilig te gebeuren. In de mate van het mogelijke kunnen de onderstaande preventiemaatregelen ook bij deze kleinere hoogtes worden toegepast.

Bij werkzaamheden op hoogte dient de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- alle materiële (vb. gebruik van collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen) en organisatorische maatregelen (vb. afbakenen werkzone) te treffen om deze werkzaamheden veilig te laten verlopen. Doe dit altijd in samenspraak met de opdrachtgever van DENV, en dit vooraleer de werkzaamheden aan te vatten.

Bij het werken in de hoogte dient steeds de zone onder de werkpost beveiligd te worden. Indien er risico is op vallende onderdelen, aanrijdingsgevaar door kruisverkeer of aanwezig-

heid van voetgangers, dient de werkzone waar dergelijke risico's voorkomen, ruim en voldoende afgebakend te worden. Zorg tevens voor een geschikt opvangsysteem, in geval van risico op vallende onderdelen.

Indien afbraakwerkzaamheden worden uitgevoerd, breek dan altijd de volledige installatie af. Is dit niet mogelijk, controleer dan of het overblijvend gedeelte voldoende bevestigd is en voorzie, indien noodzakelijk, bijkomende bevestiging of een geschikt opvangsysteem.

Bij het uitvoeren van werkzaamheden op het dak, dient voor aanvang van de werken, samen met de opdrachtgever van DENV, in de risicozone gecheckt te worden wat er aan het plafond in de binnenomgeving, bevestigd is. Evalueer samen met de opdrachtgever of de activiteiten mogelijks aanleiding kunnen geven tot vallende onderdelen. Let daarbij tevens goed op de bevestigingsmethode van installaties, in zowel de buitenomgeving, als in de binnenomgeving (productiehal, kantoor,...).

Indien het risico op vallende onderdelen aanwezig blijkt te zijn, voorzie dan een geschikt opvangsysteem en baken de zone waarboven je werkt voldoende en ruim af.

De nodige maatregelen dienen tevens genomen te worden opdat er geen kans zou bestaan tot het wegwaaien van onderdelen van het dak of van de gebouwen. Voorbeelden hiervan zijn het materiaal bevestigen, zoals hamers en dergelijke met behulp van een musketon. De zone onder de werkpost wordt daarom tevens afgebakend. Personen die toch aanwezig moeten zijn, in de zone, dienen bevoegd te zijn en dienen de correcte beschermingsmiddelen te dragen (bv. een veiligheidshelm).

Bij werkzaamheden op hoogte dient de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- de nodige beschermingsmiddelen te voorzien zodat vallen van hoogte voorkomen wordt en zodat een eventuele val wordt gestopt. Hiertoe dient de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- voorrang te geven aan collectieve beschermingsmiddelen (vb. permanente of tijdelijke leuning, steiger, hoogtewerker,...) boven persoonlijke beschermingsmiddelen (persoonlijke valbeveiliging).

Werkzaamheden op hoogte mogen enkel worden uitgevoerd indien de weersomstandigheden de veiligheid en gezondheid van de werknemers niet in het gedrang brengen. Daarom is werken in de hoogte op een gladde (ijs, sneeuw, regen) ondergrond en bij rukwinden niet aanbevolen.

De afmetingen, eigenschappen en kenmerken van de arbeidsmiddelen die gebruikt worden voor werkzaamheden op hoogte worden aangepast aan de aard van de te verrichten werkzaamheden en aan de voorziene belastingen.

De werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- dienen hierbij correct gebruik te maken van de nodige arbeidsmiddelen.

5.3.1 Gebruik van collectieve beschermingsmiddelen

a) Gebruik van steigers

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- die de steiger monteert, demonteert of ombouwt moet beschikken over:

- de gebruiksaanwijzing van de fabrikant
- een nota die de sterkte- en stabiliteitsberekening bevat
- een montage-, demontage-, en ombouwschema van de steiger (opgemaakt door de fabrikant of een bevoegd persoon)
- een instructienota betreffende het gebruik van de steiger (opgemaakt door een bevoegd persoon)

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- moet bovenstaande documenten op vraag van DENV kunnen voorleggen.

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- moet een bevoegd persoon aanwijzen voor uitvoering van volgende taken:

- Waken over de toepassing van de maatregelen ter preventie van de risico's dat personen of voorwerpen vallen;
- Waken over de toepassing van de veiligheidsmaatregelen bij veranderende weersomstandigheden die afbreuk zouden kunnen doen aan de veiligheid van de betrokken steiger;
- Waken over de naleving van de voorwaarden inzake toelaatbare belasting;
- Aanpassen van een montage-, demontage- en ombouwschema;
- Opmaken van een instructienota betreffende het gebruik van de steiger;
- Uitvoeren van de nodige controles (controle om na te gaan of de steiger in alle omstandigheden blijft beantwoorden aan de berekeningsnota).

Bewijs van de controles uitgevoerd door de bevoegd persoon moet op vraag van DENV voorgelegd kunnen worden.

De gedeelten van de steiger die niet gebruiksklaar zijn moeten door de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- gemarkeerd en afgebaand worden.

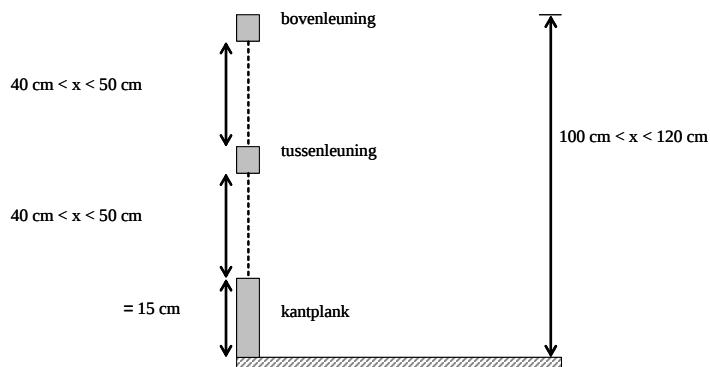
De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- mag enkel bevoegde personen laten werken op een steiger en laten meewerken aan de montage, de demontage en de ombouw van een steiger. Hij moet daartoe de nodige opleiding voorzien die de werknemers in staat stelt de kennis en vaardigheden te verwerven die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

De steigers die gebruikt worden dienen aan alle wettelijke bepalingen te voldoen.

Volgende bepalingen dienen in acht genomen te worden:

- De steigers moeten stevig en stabiel zijn uitgevoerd uit goed materiaal;
- De steigers moeten in goede staat verkeren;
- De steigers moeten zo zijn opgebouwd dat geen enkel onderdeel ten opzichte van het geheel kan bewegen;
- De steigers en de vloeren van de steigers moeten alle lasten en alle weersomstandigheden waaraan zij worden blootgesteld kunnen dragen en kunnen weerstaan;
- De steigers moeten voldoende verankerd of bevestigd worden;
- Het draagvlak moet voldoende stevig zijn;
- De afmetingen, de vorm en de ligging van de vloeren van de steigers moeten aangepast zijn aan de aard van de te verrichten werkzaamheden en aan de te dragen lasten, opdat er veilig verkeer kan plaatsvinden en er veilig kan worden gewerkt;
- De vloeren van de steigers moeten zodanig gemonteerd zijn dat hun onderdelen bij normaal gebruik niet kunnen bewegen;
- Tussen de randen van de vloeren en het bouwwerk waartegen de steiger wordt geplaatst, mogen geen gevaarlijke openingen voorkomen. Indien dit niet mogelijk is moeten de nodige beschermingsmiddelen aangewend worden;
- Er moeten voldoende veilige toegangswegen aanwezig zijn tussen de verschillende vloeren van de steigers;
- Tijdens de montage, de demontage, de ombouw en het gebruik van de steigers moet op elk niveau van de steigers een aangepaste bescherming aangebracht worden tegen het risico van vallen en tegen het risico van vallende voorwerpen;
- Steigerplanken moeten van gelijke dikte zijn en dicht bij elkaar aanliggen. Deze steigerplanken moeten elkaar bij de steunpunten overlappen (0,6 meter overlapping, met het steunpunt in het midden van de overlapping);

- Op alle steigers moeten leuning en kantplanken aangebracht worden;
- Op alle steigers moeten kantplanken aangebracht worden;



- De bovenleuning moet zich op minstens 1 meter boven de werkvloer bevinden. Tussen de tussenleuning en de bovenleuning mag maximum 47 cm afstand zitten. Tussen de kantplank en de tussenleuning mag maximum 47 cm afstand zitten. De kantplank moet minstens 15 cm hoog zijn, te rekenen vanaf de werkvloer.

- Verplaatsbare steigers moeten vrij zijn van personen, materiaal en gereedschap vooraleer deze verplaatst worden. Verplaatsbare steigers moeten beveiligd worden tegen ongewilde verplaatsingen.

Steigers mogen voor geen andere doeleinden worden gebruikt, dan het doel waarvoor ze zijn vervaardigd.

b) Gebruik van hoogtewerkers

Bij het gebruik van hoogtewerkers dient onderscheid gemaakt te worden tussen (knik)hoogtewerkers (zie foto 1) waarbij de werkpost kan bewegen ten opzichte van de telescopische arm, en schaarliften waarbij het platform in hoofdzaak enkel omhoog en omlaag beweegt (zie foto 2).



Foto 1



Foto 2

Beide kunnen enkel door een hiervoor opgeleid persoon bediend worden. Bij het gebruik is een veiligheidshelm of stootpet noodzakelijk indien het risico aanwezig is op stoten van het hoofd.

Het gebruik van persoonlijke valbeveiliging met een vaste veiligheidslijn (zie punt 5.3.2) is verplicht bij zowel het gebruik van (knik)hoogtewerkers als schaarliften.

5.3.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen tegen het vallen

Het dragen van een vaste veiligheidslijn is verplicht bij werken in een (knik)hoogtewerker of schaarlift en bij het werken in de hoogte, zonder aangepaste collectieve beschermingsmiddelen, waarbij de werknemer gepositioneerd is op meer dan 2 meter van de rand.

In alle andere gevallen van werken op hoogte waarbij er geen collectieve beschermingsmiddelen genomen kunnen worden dienen persoonlijke beschermingsmiddelen gedragen te worden. Deze dienen dan aangepast te zijn aan het val –en stootgevaar (persoonlijke valbeveiliging en hoofdbescherming).

Alle ter beschikking gestelde persoonlijke valbeveiliging moet voldoen aan alle wettelijke bepalingen.

Alle persoonlijke beschermingsmiddelen tegen het vallen dienen vergezeld te worden van een attest van de laatste periodieke keuring van een erkend keuringsorganisme.

5.3.3 Gebruik van ladders

Ladders, trapladders en platformladders vallen niet onder de collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Gebruik van ladders, trapladders en platformladders is enkel toegelaten om hoogteverschillen te overbruggen en indien veiliger middelen niet verantwoord zijn omwille van de korte gebruiksduur, het gering risico van de taak of de vaste kenmerken van de werkpost.

Activiteiten waarvoor ladders gebruikt mogen worden:

1. Om zich naar een hoger of lager gelegen werkvlak te begeven;
2. Om inspectie of controle uit te oefenen (vb. visueel nazicht van beschadiging op hoogte);
3. Bij werkzaamheden indien veiliger middelen niet verantwoord zijn omwille van de korte gebruiksduur, het gering risico van de taak of de vaste kenmerken van de werkpost. Dat wil zeggen werkzaamheden die:
 - Én van korte duur zijn: statijd kleiner dan 4 uur per project
 - Én binnen beperkte reikwijdte worden uitgevoerd: binnen armlengte/armbereik
 - Én waarbij geen grote krachtspanningen nodig zijn: gebruik van klein gereedschap met een totaal gewicht van minder dan 5 kg
 - Én zonder gebruik van gereedschap gevoed met kabels of leidingen
 - Én op beperkte hoogte: niet hoger dan 6 meter
 - Én niet repetitief zijn;
 - Én uitvoerbaar zijn met één hand.

De ladders dienen door een, door de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- aangeduid, bevoegd persoon regelmatig geïnspecteerd te worden. Tevens dienen de ladders voor elk gebruik nagekeken te worden.

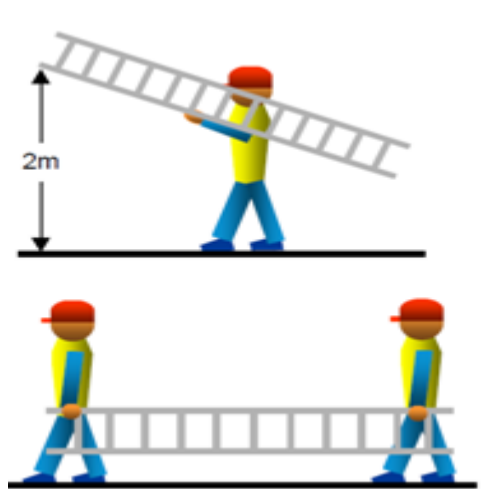
De ladders die gebruikt worden, dienen aan alle wettelijke bepalingen te voldoen. Indien de ladders niet langer voldoen aan de wettelijke bepalingen dient de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- de nodige maatregelen te treffen opdat deze opnieuw zouden voldoen.

Volgende bepalingen moeten in acht genomen worden:

- De ladders moeten stevig en stabiel zijn uitgevoerd uit goed materiaal;
- De ladders moeten in goede staat verkeren;
- De ladders mogen niet doorbuigen. De sporten van de ladders moeten horizontaal blijven;
- De ladders moeten stabiel worden opgesteld (opstellingshoek tussen 65° en 75°);
- De ladders moeten beveiligd zijn tegen het vallen;
- De ladders met meer dan 25 sporten moeten bovenaan vastgemaakt worden;

- Draagbare ladders moeten steunen op stabiele en stevige punten met passende afmetingen zodat ze onbeweeglijk blijven;
- Bij draagbare ladders moet het wegglijden van de voet tegengegaan worden;
- Beweegbare ladders moeten worden vastgezet;
- Hangladders moeten stevig vastgemaakt worden;
- Toegangsladders moeten voldoende boven het uitgangsniveau uitsteken;
- Bij meerdelige ladders of schuifladders moet vermeden worden dat tijdens het gebruik de verschillende delen ten opzichte van elkaar bewegen.

Bij gebruik van ladders dient het dragen van lasten beperkt te worden en mag een veilige houvast niet belemmerd worden. Het beklimmen van een ladder moet steeds gebeuren met het gezicht naar de ladder toe. Een ladder mag nooit door meer dan één persoon tegelijk beklimmen worden.



Bij het dragen van een ladder moet de werknemer van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- voldoende vrij zicht hebben zodat niemand kan verwond worden.

Een ladder wordt daarom zo gedragen dat ze aan de voorzijde minstens 2 meter boven de grond reikt.

Indien de ladder door twee werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- wordt gedragen, nemen zij deze steeds zo dicht mogelijk bij de uiteinden vast.

Ladders mogen voor geen andere doeleinden worden gebruikt, dan het doel waarvoor ze zijn vervaardigd.

5.4 Gebruik van hefwerktuigen, hijswerktuigen en verhandelings- toestellen

Noot:

- hefwerktuigen: hydraulische liften, werkplatformen, hydraulische schaartafels, hoogwerkers, ...
- hijswerktuigen: liften, takels, rolbruggen, kranen, hangstellingen, ...
- verhandelingstoestellen: platformwagens, transpallet, stapelaar, heftruck, reachtruck, ...

Alle hefwerktuigen, hijswerktuigen en verhandelingstoestellen die gebruikt worden dienen aan alle wettelijke bepalingen te voldoen.

Alle hefwerktuigen, hijswerktuigen en verhandelingstoestellen binnengebracht door de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- dienen vergezeld te zijn van een attest van de laatste periodieke keuring door een erkend organisme.

Alle werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- die een hefwerktuig, een hijswerktuig of een verhandelingstoestel bedienen, moeten beschikken over een geldig bewijs van medische geschiktheid alsook over een geldig bewijs van de noodzakelijke gevolgde opleiding. Deze bewijzen moeten op vraag voorgelegd kunnen worden.

Het is niet toegelaten om hefwerktuigen, hijswerktuigen of verhandelingstoestellen te gebruiken die eigendom zijn van DENV, tenzij er hiervoor schriftelijke toestemming wordt gegeven door de opdrachtgever van DENV.

Indien mobiele arbeidsmiddelen worden gebruikt waar tevens voetgangers aanwezig zijn, moeten de bestuurders van het intern transport voldoende veilige afstand voorzien voor de voetgangers. Zij moeten vertragen en waarschuwen bij gevaarlijke en onoverzichtelijke punten en bij het naderen van voetgangers.

De bestuurders van de mobiele arbeidsmiddelen moeten in de richting van de beweging kijken en altijd goed zicht hebben over de gevolgde weg. Zij mogen nooit met de lading in de hoogte rijden. De vorken dienen zich, beladen of onbeladen, steeds op ongeveer 15 centimeter van de grond bevinden. Zo nodig dienen zij achteruit te rijden of beroep te doen op een begeleider. Zij moeten tevens rekening houden met de hoogte van de vrije doorgang onder de verschillende hinderpalen, balken, buizenleidingen en poorten. Ook dienen zij voldoende afstand te bewaren. De maximum snelheid van 12 km per uur dient gerespecteerd te worden.

Alle mobiele arbeidsmiddelen met een of meerdere meerrijdende werknemers moeten zodanig zijn uitgevoerd dat de risico's als gevolg van kantelen of omvallen beperkt worden.

5.5 Gebruik van gevaarlijke stoffen

Indien de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- gevaarlijke stoffen (inclusief gassen) binnenbrengt in DENV, dienen deze steeds voorzien te zijn van de wettelijke etikettering. De veiligheidsgezondheidskaart (Safety Data Sheet = SDS) van deze stoffen dient steeds ter beschikking te zijn. De gevaarlijke stoffen die een derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- binnenbrengt in DENV moeten beperkt blijven tot de hoeveelheid die nodig is om één dag mee te werken.

Het stockeren van gevaarlijke stoffen (inclusief gassen) op het terrein van DENV is verboden.

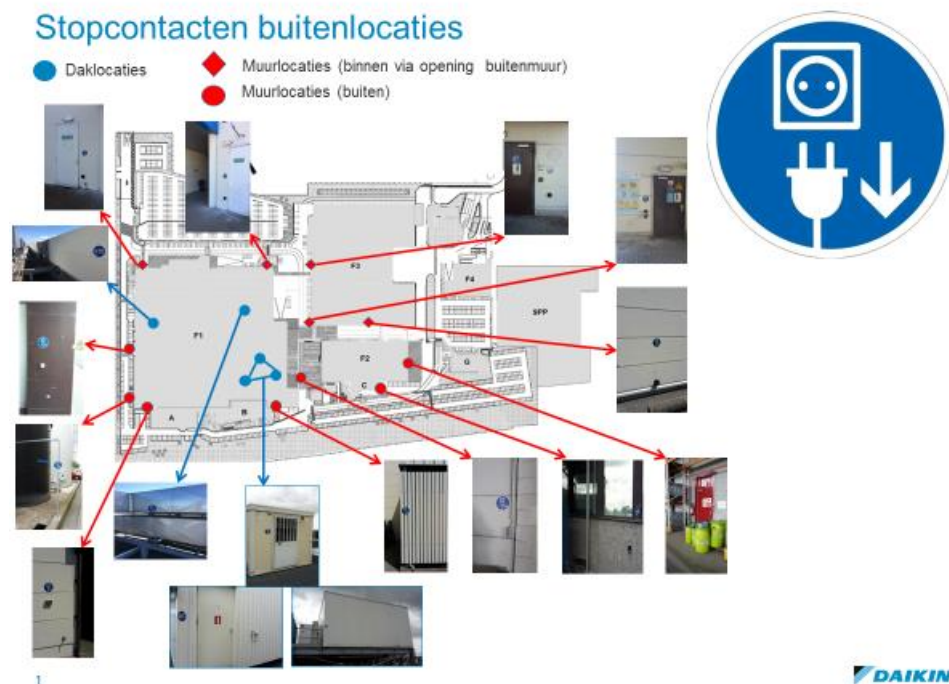
Hier kan enkel een uitzondering op gemaakt worden mits goedkeuring van de opdrachtgever van DENV en mits akkoord van General Affairs section Welfare & Environment.

5.6 Werken met elektriciteit

5.6.1 Algemeen

Alle elektrische stroom voor de verlichting en de werking van de uitrusting van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- wordt door DENV gratis ter

beschikking gesteld. **Hiertoe zijn er voorzieningen op vaste locaties (zie plan)**



Alle aansluitingen van de voor het werk van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- benodigde elektriciteit, moeten in overeenstemming zijn met het Algemeen Reglement voor Elektrische Installaties (A.R.E.I.). Alle handelingen en werken dienen uitgevoerd te worden conform het A.R.E.I.

Bij werken waarvoor elektriciteit noodzakelijk is, dient er steeds aandacht gehouden te worden op risico's mbt struikelen, kruisverkeer,...

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- dient ervoor te zorgen dat zijn werknemers voldoende ingelicht en opgeleid zijn en over de correcte persoonlijke beschermingsmiddelen beschikken om werken aan elektrische installaties uit te voeren. ***De noodzakelijke documenten mbt vakkennis-/vakbekwaamheid dienen voorgelegd te kunnen worden.***

5.6.2 Laagspanningscabines

Werken in laagspanningscabines zijn enkel toegestaan voor bevoegd personeel conform de wettelijke bepalingen en het A.R.E.I.

Zekeringen mogen uitsluitend door de onderhoudselektrici van DENV weggenomen of teruggeplaatst worden.

Het is ten strengste verboden te werken aan onder spanning staande stukken. Indien dit niet anders kan, mag dit slechts gebeuren onder toezicht van een ingenieur of brigadier van de onderhoudsdienst van DENV.

Bij werken in de laagspanningscabines moet volgende veiligheidsprocedure gevolgd worden ter bescherming van de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- en werknemers van DENV (de vitale 6):

- 1 risico-analyse
- 2 toestel vrijschakelen (spanning weghalen installatie);
- 3 vergrendelen (herinschakelen onmogelijk maken, verbodsplaten aanbrengen, ...);

- 4 meten (checken of de spanning ontbreekt);
- 5 aarden en kortsluiten;
- 6 afbakenen.

5.6.3 Hoogspanningscabines

Hoogspanningscabines zijn enkel toegankelijk voor bevoegde BA5-0 elektriciens van de onderhoudsdienst van DENV. Alle andere personen hebben slechts toegang indien zij vergezeld worden van een bevoegde BA5-0 elektricien van deze onderhoudsdienst.

5.7 Graafwerkzaamheden

Voor alle graafwerkzaamheden, het heien van palen, grondboringen, ... dient voorafgaand aan de werken contact opgenomen te worden met de dienst General Affairs (intern nummer 8485). De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- dient alvorens de werken te starten, de nodige inlichtingen te nemen met betrekking tot de ondergrondse leidingen (elektrische kabels, waterleidingen, telefoonleidingen, wateraflopen, ...).

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- dient degelijke afsluitingen, leuning, afdekplaten, signalen of andere doelmatige waarschuwborden aan te brengen voor de vloeropeningen, open geulen, ontgravingen, ... om de werknemers van DENV te beschermen. Deze dienen voldoende gemarkeerd te worden, opdat ze zowel overdag als 's nachts duidelijk zichtbaar zouden zijn.

Indien tijdens de graafwerkzaamheden elektrische kabels, pijpleidingen,... worden blootgelegd, dienen deze door de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- voldoende ondersteund te worden opdat deze niet zouden breken onder hun eigen gewicht.

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- dient ten minste drie dagen op voorhand aan de opdrachtgever van DENV toestemming te vragen om wegen te mogen openbreken.

6 Veiligheidsfuncties

Onder veiligheidsfunctie wordt verstaan:

- iedereen die gebruik maakt van arbeidsmiddelen
- iedereen die gebruik maakt van motorvoertuigen, kranen, rolbruggen, hijstoestellen van welke aard ook of machines die gevaarlijke installaties of toestellen in werking zetten

voor zover dit de veiligheid en gezondheid van andere werknemers van de onderneming of van ondernemingen van buitenaf in gevaar kan brengen.

De werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- die een veiligheidsfunctie bekleden dienen geregistreerd te worden op de werkvergunning (FCD-0211) voor aanvang van de werken.

Het is de verantwoordelijkheid van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- ervoor te zorgen dat de werknemers die een veiligheidsfunctie uitoefenen onder het gezondheidstoezicht staan en de nodige periodieke gezondheidsbeoordelingen door een preventieadviseur-arbeidsgeneesheer ondergaan.

7 Noodsituaties en noodprocedures

7.1 Brandpreventie en brandbeveiliging

Brandbare stoffen, zoals brandstof, olie, schoonmaakmiddelen, ... moeten degelijk verpakt zijn. Deze moeten tevens duidelijk herkenbaar zijn aan de hand van de wettelijke etikettering en afzonderlijk opgeslagen worden op een aangewezen plaats.

Indien er gasflessen gebruikt worden moeten deze steeds correct en duidelijk gelabeld worden. Deze flessen moeten mobiel opgesteld worden en moeten op een veilige afstand gehouden worden van iedere warmtebron. Lege flessen moeten zo snel mogelijk worden afgevoerd naar de daartoe bestemde plaatsen.

Het verbranden van afval is ten strengste verboden.

Het roken buiten de voorziene rookzones is ten strengste verboden. Op de terreinen van Daikin Europe worden elektronische sigaretten ook als roken beschouwd en gelden dezelfde regels als voor normale sigaretten !

Het uitvoeren van werken met open vlam tijdens dakwerken is niet toegelaten. Uitzonderingen dienen aangevraagd te worden aan de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming.

Voor werkzaamheden die brand of explosie kunnen veroorzaken dient gebruik gemaakt te worden van een heetwerkvergunning (zie punt 2.2.3)

Voor werkzaamheden in een explosieve (Ex) omgeving dienen volgende maatregelen in acht genomen te worden:

- Niet roken, slijpen of open vlammen maken.
- De gereedschappen moeten "vonkvrij", of beter "vonkveilig" en dubbel geïsoleerd zijn.
- Gebruik van antistatisch schoeisel is verplicht.
- Gebruik van een telefoon of GSM is verboden.

Volgende brandbestrijdingsmiddelen zijn aanwezig in de burelen, de werkplaatsen en de magazijngebouwen: axiale muurhaspels, poederblustoestellen en CO2 blustoestellen.

De werkplaatsen en magazijngebouwen zijn uitgerust met een automatische hydraulische blusinstallatie. De burelen zijn uitgerust met rookdetectie. Het computerlokaal beschikt over een automatische argonite-blusinstallatie die gestuurd wordt door de aanwezige rookdetectoren. Voor alle werken die uitgevoerd dienen te worden in het computerlokaal dient de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming steeds op de hoogte gebracht te worden.

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- moet zorgen voor de nodige brandbestrijdingsmiddelen, bijkomend aan deze van DENV, indien hij werken uitvoert met een brandrisico.

De aanwezigheid en werking van de brandbestrijdingsmiddelen mogen niet gewijzigd worden zonder toestemming van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van DENV.

De evacuatiewegen, nooduitgangen en brandbestrijdingsmiddelen dienen onder alle omstandigheden vrij gehouden te worden. Indien dit niet mogelijk blijkt, moet de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van DENV hier uitdrukkelijk toestemming voor geven. De veiligheidsuitrusting (noodverlichting, branddetectie, waterdruk hydranten, ...) mag nooit worden onderbroken. Indien een onderbreking toch nodig is, moet de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van DENV hier uitdrukkelijk toestemming voor geven.



De nooddeuren zijn automatisch beveiligd en gaan enkel open onder volgende omstandigheden:

- in geval van evacuatiesignaal,
- indien de deuren worden geopend door op de knop te duwen in het gele bakje met breekt het glas (na gebruik van deze knop zal het evacuatiesignaal afgaan),
- uitzonderlijk door een sleutel te gebruiken in het sleutelcontact van het groene bakje (deze sleutel kan enkel bekomen worden bij de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van DENV).



7.2 Melding van noodsituaties

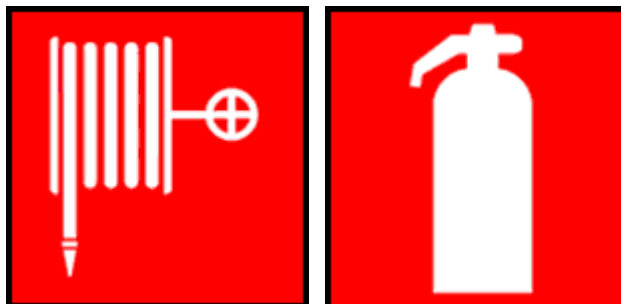
Bij het opmerken van brand, rook of verdachte gassen dienen alle werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- kalm te blijven.



Zij moeten de brand, rook of verdachte gassen onmiddellijk melden door middel van waarschuwing. Dit kan door de waarschuwingknop te gebruiken van de dichtstbijzijnde breekt-het-glas brandmelder. Deze brandmelders worden duidelijk aangeduid aan de hand van het bijhorende pictogram.

Ook kan de noodsituatie gemeld worden door het noodnummer op te bellen. Dit kan op het nummer 8000 eventueel door gebruik te maken van de noodtelefoons. Het gebruik van de noodtelefoon of het noodnummer voor ander doeleinden is verboden.

Indien mogelijk dienen de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- het vuur te blussen met de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen tot de interventieploeg aanwezig is. Deze brandbestrijdingsmiddelen worden duidelijk aangeduid aan de hand van de bijhorende pictogrammen.



Indien de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- het vuur niet kunnen bedwingen, dienen zij de plaats van de brand te verlaten en de deur van het lokaal dicht te doen (niet sluiten met de sleutel).

7.3 Evacuatie bij noodgevallen

Bij het horen van het evacuatiesignaal dienen volgende maatregelen genomen te worden:

- machines, afzuigingen en computers stilleggen,
- indien mogelijk, alle verwarmings –en airconditioninginstallaties uitschakelen,
- alle telefoongesprekken beëindigen,
- ramen en deuren dichtdoen (niet sluiten met de sleutel),
- onmiddellijk het gebouw verlaten via de aangeduide evacuatiewegen en nooduitgangen,
- geen gebruik maken van de liften of de catwalk om het gebouw te verlaten,
- alle persoonlijke bezittingen achterlaten.

Na het gebouw te hebben verlaten dienen alle werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- zich te begeven naar de bedrijfsbewakersloge Gate B. Daar dienen zij zich te verzamelen aan het evacuatiebordje met opschrift 'subcontractors'. Daar kan gemakkelijk een telling worden gedaan van alle geëvacueerde werknemers.



7.4 Ongevallen: behandeling en melding

Alle ongevallen en bijna-ongevallen dienen gemeld te worden aan de opdrachtgever van DENV die dit doorgeeft aan de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van DENV. De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van DENV kan beslissen dat een analyse (oorzaken achterhalen, maatregelen bepalen) van het ongeval of bijna-ongeval noodzakelijk is. De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- is verplicht mee te werken aan deze analyse.

De inrichting van DENV beschikt over een EHBO-lokaal voor het toedienen van eerste zorgen. Om hier een beroep op te kunnen doen dient het noodnummer 8000 gebeld te worden.

Bij ernstige ongevallen dient onmiddellijk het noodnummer 8000 gebeld te worden voor het oproepen van de hulpdiensten. Men dient erop te letten om steeds de locatie van het slachtoffer en de aard van het letsel mee te delen. Zwaargewonde slachtoffers moeten, indien mogelijk, ter plaatse gelaten worden tot de hulpdiensten aangekomen zijn.

Op DENV zijn er 5 AED's voorzien. De locatie hiervan kan teruggevonden worden op het plan in bijlage.

De aangifte van het arbeidsongeval bij de arbeidsongevallenverzekering dient te gebeuren door de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- zelf.

Na elk ernstig arbeidsongeval met een werknemer van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- tijdens de werkzaamheden uitgevoerd bij DENV, zal dit ongeval onmiddellijk door de bevoegde preventiediensten onderzocht worden. De derde-(onder)aannemer neemt hiertoe de nodige initiatieven. De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- bezorgt binnen de tien dagen volgend op het ongeval een omstandig verslag aan de toezichthoudende ambtenaren. De eventuele kosten die voortvloeien uit dit onderzoek zijn voor rekening van de derde-(onder)aannemer.

8 Arbeidshygiëne

8.1 Arbeidskledij

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- stelt de nodige arbeidskledij ter beschikking van zijn werknemers. Deze moeten goed aansluiten aan de hals, armen en benen en ze moeten goed passend aan het lichaam zitten. Loshangende kledingstukken en fladderende hemdsmouwen zijn niet toegelaten.

Het dragen van een korte broek of rok voor het uitvoeren van werken in de werkplaatsen en de magazijngebouwen is niet toegelaten, tenzij via de risicoanalyse kan aangetoond worden dat het een aanvaardbaar restrisico betreft. De risicoanalyse wordt op de werkvergunning gemaakt.

Tijdens het uitvoeren van werken in de werkplaatsen en de magazijngebouwen dient lang haar opgebonden te worden tot boven schouderhoogte.

Het dragen van loshangende juwelen is verboden.

Het werken in ontbloot bovenlichaam is verboden op het terrein van DENV.



8.2 Het gebruik van de sanitaire voorzieningen

Het gebruik van kleedkamers, wastafels, douches en toiletten wordt alleen toegestaan indien de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- de regels van zindelijkheid en wellevendheid in acht nemen.

Voor de kledingwissel dient gebruik gemaakt te worden van de bestaande kleedkamers. Betreffende kleedkamer wordt door de opdrachtgever van DENV aangewezen.

De werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- dienen gebruik te maken van de voorziene toiletten en wasplaatsen.

8.3 Het gebruik van de refters, breakzones en verpozingslokalen

Het gebruik van refters, breakzones en verpozingslokalen wordt alleen toegestaan indien de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- de regels van zindelijkheid en wellevendheid in acht nemen.

De werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- dienen gebruik te maken van de voorziene refters, breakzones en verpozingslokalen.

Werkonderbreking dient bij voorkeur genomen te worden in de refters. De werkonderbreking dient genomen te worden op een locatie en een tijdstip die geen hinder veroorzaakt voor het DENV-personeel.

Tenzij tijdens de werkonderbreking, mag in de werkplaatsen en magazijngebouwen niet gedronken worden tenzij van de drankfontein die in de inrichting van DENV werden verspreid.

Op geen enkel ogenblik mag eten of drinken bij zich genomen worden in de werkplaatsen en magazijngebouwen. Eten en drinken mag enkel bewaard worden op de daarvoor voorziene plaatsen en mag enkel genuttigd worden in de daarvoor voorziene plaatsen.

9 Alcohol en drugsbeleid (alcoholische dranken en drugs zijnde illegale drugs en overmatig gebruik van medicatie)

9.1 De DENV-beleidsverklaring alcohol en drugs

In lijn met de bedrijfswaarden van het bedrijf benoemt DENV een aantal doelstellingen en acties bij de benadering van alcohol en drugsproblemen die aanleiding geven tot functioneringsproblemen binnen het bedrijf. Werkgerelateerd gebruik van alcohol of drugs wordt beschouwd als één van de factoren die de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van werknemers en hun omgeving negatief kunnen beïnvloeden. De functioneringsproblemen zullen in die zin altijd worden beoordeeld vanuit de mogelijkheid om te allen tijde veilig werk af te leveren, voor zichzelf, de omgeving en de collega's. Dit beleid zal verder worden uitgewerkt in acties die in eerste instantie gericht zijn op preventie, tijdig optreden en begeleiding, in laatste instantie op sanctionering. Het wordt hieronder verder uitgesplitst in een aantal doelstellingen en acties:

9.1.1 Doelstellingen

- Het welzijn en de veiligheid van alle medewerkers bevorderen door preventieve acties rond dit thema.
- Bijdragen tot het goed functioneren van het personeel, de kwaliteit van de arbeidsverhoudingen en het positieve imago van DENV.
- Een verantwoorde houding stimuleren tegenover gebruik van alcohol en andere drugs.
- De personen met problemen sensibiliseren en helpen om re-integratie te bevorderen.
- Een gelijke behandeling van alle medewerkers hierin garanderen.

9.1.2 Acties

- Algemene bewustmaking via de geëigende kanalen, bespreekbaar maken van de problematiek.
- Zorg dragen voor een zo vroeg mogelijk herkenning van probleemsituaties, met bijzondere aandacht voor de bepalende rol van de hiërarchische lijn hierin.
- Aanzetten tot het bewerkstelligen van gedragsverandering ten aanzien van het gebruik van alcohol en drugs (indien vereist).

- Adequate opvang en begeleiding van probleemgebruikers, in overleg met de preventie-dienst/medische dienst, indien gewenst met inbreng van het vertrouwensteam. Samenwerking met en mogelijke doorverwijzing naar de curatieve sector.
- Het bepalen van de procedures die gevolgd moeten worden bij vaststelling van het disfunctioneren op het werk ten gevolge van mogelijk alcohol- of drugsgebruik of bij de vaststelling van de overtreding van deze regels. DENV behoudt hierbij de mogelijkheid om in overleg personen te onderwerpen aan welomschreven tests, evenwel beperkt tot het medische kader en steeds met respect voor de medische vertrouwelijkheid. Bij dit alles wordt steeds voldoende aandacht besteed aan het onderscheid tussen eenmalige en herhaaldelijke voorvallen.
- Het voorzien van passende maatregelen en sancties in het arbeidsreglement.
- Het vastleggen van de werkwijze en procedure die bij vaststelling van werkonbekwaamheid van een werknemer moeten gevolgd worden met betrekking tot het vervoer van de betrokkene.

DENV is van mening dat de uitvoering van deze doelstellingen en acties een gedeelde verantwoordelijkheid is van de directie en de werknemers. Iedereen wordt verwacht, binnen de hem of haar toebedeelde taken en verantwoordelijkheden, mee te werken aan de realisatie ervan. Iedereen zal daarom de nodige informatie en opleiding krijgen om deze taken en verantwoordelijkheden naar behoren te kunnen uitvoeren.

Het hierboven vermelde beleid is steeds van toepassing op alle werknemers, bezoekers, klanten en werknemers van aannemers binnen ons bedrijf.

9.2 Gebruik en bezit van alcoholische dranken of drugs door werknemers van derden-(onder)aannemers -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer-

Het gebruik en het bezit van alcoholische dranken of drugs in de inrichting van DENV is verboden. Wie in het bezit is van alcoholische dranken of drugs of kan de toegang tot DENV worden onttrokken.

Werknemers van derden-(onder)aannemers -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- die zich aanmelden en van wie het vermoeden bestaat dat zij onder invloed zijn, kunnen de toestemming tot het aanvangen van de werken geweigerd worden.

10 Geweld, pesterijen en OSGW

Elke werknemer van derden-(onder)aannemers -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- is ertoe gehouden zich te onthouden van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Wanneer een werknemer van DENV het slachtoffer blijkt te zijn van grensoverschrijdend gedrag gepleegd door een werknemer van de derden-(onder)aannemers -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- zal DENV contact opnemen met de derde-(onder)aannemer teneinde zo snel mogelijk tussen te komen en passende maatregelen te nemen. De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- is verplicht hieraan mee te werken.

Wanneer een werknemer van de derde-(onder)aannemers -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- zelf het slachtoffer blijkt te zijn van grensoverschrijdend gedrag gepleegd door een werknemer van DENV, kan deze beroep doen op een lid van het vertrouwensteam van DENV. De betrokkene kan hiertoe contact opnemen met de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van DENV. Daarnaast kan de derde-(onder)aannemer contact opnemen

met de opdrachtgever van DENV teneinde zo snel mogelijk tussen te komen en passende maatregelen te nemen.

11 Rookverbod



In de inrichting van DENV geldt een algemeen rookverbod. Roken is enkel toegelaten in de daartoe voorziene aangeduide ruimtes buiten.

Roken is enkel toegelaten tijdens de werkonderbreking.

Op de terreinen van Daikin Europe worden elektronische sigaretten ook als roken beschouwd en gelden dezelfde regels als voor normale sigaretten !

12 Orde en netheid

Orde en netheid zijn een van de belangrijkste veiligheidseisen.

De werknemers van derden-(onder)aannemers -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- moeten al het mogelijke doen om slijk, modder of andere glibberige bestanddelen van de wegen en wandelgangen te houden. Indien dit niet voorkomen kan worden moeten betrokken werknemers de wegen en wandelgangen onmiddellijk en regelmatig schoonmaken.

Materialen, gereedschappen en andere uitrusting moeten zodanig worden opgeslagen of gestapeld dat ze geen hinder opleveren voor werkzaamheden en anderen.

Materialen, gereedschappen en andere uitrusting mogen nooit de veiligheids-uitrusting (bijvoorbeeld noodtrappen, brandblusapparaten, noodstoppen, ...) van DENV blokkeren.



Na het beëindigen van de werkzaamheden dienen de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- hun werkplaats ordelijk en schoongemaakt te verlaten. Zij zullen tevens alle afval verwijderen (tenzij anders overeengekomen). Indien de werknemers zich hier niet aan houden dan behoudt DENV zich het recht om de werkplaats op te ruimen op kosten van de derde-(onder)aannemer.

13 Diefstal en vandalisme

Indien werknemers van derden-(onder)aannemers -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- betraapt worden op diefstal of op het opzettelijk beschadigen van goederen, uitrustingen, installaties, gebouwen of eigendom van DENV zullen zij niet enkel onmiddellijk de toegang tot de inrichting van DENV ontzegd worden, maar zullen zij tevens aansprakelijk gesteld worden voor de veroorzaakte schade.

Het meenemen van eigendommen van DENV is ten strengste verboden, zelfs indien het afval of schroot betreft. Uitzonderingen hierop kunnen enkel toegestaan worden mits uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever van DENV.

De inhoud van de voertuigen van de derden-(onder)aannemers -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- kunnen bij het verlaten van het bedrijfsterrein steeds door de bedrijfsbewaker gecontroleerd worden.

DENV wijst alle verantwoordelijkheid af van goederen waarvan zij niet nadrukkelijk de bewaking heeft aanvaard.

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- is zelf verantwoordelijk voor het treffen van de nodige voorzorgsmaatregelen om eigen goederen tegen diefstal te beveiligen.

14 Beeldapparatuur en muziekinstallaties

Het is verboden om beeldapparatuur binnen te brengen in DENV, tenzij uitdrukkelijk werd toestemming gegeven door de opdrachtgever van DENV. Indien de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- beeldapparatuur bij zich hebben zonder dat daarvoor toestemming werd gegeven, dienen zij deze in bewaring te geven bij de bedrijfsbewaker. Indien de opdrachtgever van DENV toestemming geeft om beeldapparatuur binnen te brengen, moet deze steeds de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- vergezellen wanneer beeldopnamen genomen worden.

Het is verboden om muziekinstallaties binnen te brengen in DENV. Het beluisteren van muziek (via radio's, MP3 spelers en alle andere muziekinstallaties) is niet toegelaten in DENV. Indien de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- muziekinstallaties bij zich hebben, dienen zij deze in bewaring te geven bij de bedrijfsbewaker.

15 Milieu en afval

15.1 Vergunning en vergunningsvoorwaarden van de aannemers

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- verbindt er zich toe alle geldende wetgevingen met betrekking tot milieu na te leven.

Dit houdt onder meer in dat:

1. elke derde-(onder)aannemer een geldige (omgevings-) vergunning heeft voor zijn vestiging/ zijn exploitatie
2. elke derde-(onder)aannemer de van toepassing zijnde milieu voorwaarden respecteert (VLAREM, VLAREBO, VLAREMA, VLAREL, CLP-verordening, etc ...)

15.2 Voorwaarden op DENV

Bij iedere opdracht dient de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- alle milieuaspecten in overweging te nemen en de nodige preventiemaatregelen te treffen. Specifieke aandachtspunten verbonden aan de werkzaamheden dienen vermeld te worden op de werkvergunning (FCD-0211).

Indien voor bepaalde projecten, activiteiten op DENV worden uitgevoerd die opgenomen zijn in Vlarem I - bijlage I, dan dienen deze voorafgaandelijk aan de start van de activiteiten ge-

meld te worden aan de dienst General Affairs (8840). De activiteiten dienen te gebeuren volgens de sectorale voorwaarden volgens Vlarem II.

Hierbij worden, onder andere volgende veel voorkomende, activiteiten bedoeld:

- Lozen van afvalwater
- Afvoeren van afvalstoffen
- Tijdelijk plaatsen van een noodgenerator
- Opslag van gasflessen
- Opslag aan gevaarlijke producten
- Oppompen van grondwater
- ...

Afhankelijk van de omvang van bovenstaande activiteiten kunnen bijkomende voorwaarden gesteld worden.

15.3 Afval op DENV

Afval wordt verwijderd door de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer-. Ook verpakkingen worden beschouwd als afval. Indien hier door omstandigheden van afgeweken dient te worden, kan dit enkel mits toestemming van de opdrachtgever van DENV en mits uitdrukkelijke vermelding in de werkvergunning (FCD-0211). Wanneer hiervoor afvalcontainers, e.d. dienen voorzien te worden, gebeurt dit met voorafgaandelijk overleg met de opdrachtgever van DENV. De verwerkingsattesten dienen bezorgd te worden aan de opdrachtgever.

Op DENV worden onder andere volgende afvalfracties selectief ingezameld:

- Metaal
- Papier en karton
- PMD
- Koper en aluminium
- Hout (A-klasse= niet verontreinigd)
- ISOMO
- PE-folie (wikkelfolie)
- Batterijen
- AEEA
- Spuitbussen

- Lijmen, inkten en solventen
- Lege verpakkingen van gevaarlijke producten
- Restafval

Indien de opdrachtgever van DENV de toestemming geeft om afval af te voeren naar het containerpark van DENV, dient het afval steeds correct gesorteerd te worden. In geen geval wordt afval geplaatst op het containerpark, zonder deze in de correct container te plaatsen. Indien een bepaalde fractie niet in de container kan, dient dit samen met de opdrachtgever en General Affairs besproken te worden. Hierbij wordt bijvoorbeeld gedacht aan afbraakmateriaal die niet in de restafvalpers kan, rest hoeveelheden van gevaarlijke producten of afvalfracties die niet selectief worden ingezameld op Daikin.

NOOT: ASBEST.

De gevel van het A-gebouw ter hoogte van het dak is asbesthoudend. Dit staat tevens aangeduid op de gevel met onderstaand pictogram. Indien er op andere locaties toch nog asbesthoudend materiaal zou aangetroffen worden, dient General Affairs (8840) ONMIDDELIJK op de hoogte te worden gesteld!



15.4 Afvalwater op DENV

Afvalwater mag geen aanleiding geven tot het bezoedelen van de grond en de regenwaterrioleringen. Rioleringen, sanitair en uitgietsbakken mogen niet gebruikt worden om afvalwater of andere afvalstoffen te verwijderen. Alle afvalwater en andere afvalstoffen dienen door de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- verwijderd en verwerkt te worden op een wettelijke manier. Alleen na overleg en met toestemming van de verantwoordelijke van de afvalwaterinstallatie kan er gecontroleerd geloosd worden naar de afvalwaterinstallatie. Hiertoe dient contact opgenomen te worden met de dienst General Affairs (8840).

Deze verschillende water afvoeren zijn volledig gesplitst van elkaar (regenwater en industrieel afvalwater). Daarom is het verboden om vervuild water of spoelwater of chemicaliën via de regenwaterputjes in de riool te brengen.

15.5 Bodem op DENV

Indien voor projecten graafwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd, waarbij een volume van 250m³ of meer dient te worden uitgegraven, steeds General Affairs (8840) op de hoogte te stellen.

De werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- die producten morsen die aanleiding kunnen geven tot verontreiniging van de bodem dienen deze op te kuisen. Indien de verontreiniging van deze mate is dat de werknemers van de derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- er niet in slagen deze op te kuisen, dienen zij assistentie te vragen aan het interventieteam/general affairs. Dit kan via het noodnummer 8000. Al het gemorste materiaal dat bezoedeling kan geven naar de grond, het water of de lucht dient gemeld te worden aan de opdrachtgever van DENV en dient geregistreerd te worden op de werkvergunning (FCD-0211).

Wanneer er voor het uitvoeren van werkzaamheden chemische producten of chemicaliën dienen te worden opgeslaan op DENV (= meer dan een dag voorraad), dienen volgende stappen genomen te worden na contact met General Affairs (8840):

- Doorsturen van SDS-fiches cfr. CLP
- Bij vaste tanks (bv.: tijdelijke dieseltank) dienen de nodige attesten te worden bezorgd (conformiteitsattest, indienststellingsverslag en verslag van laatste periodieke keuring).
- De opslag van producten in handelsverpakkingen (< 30L/Kg) dienen steeds te worden opgeslaan in een lekbak of inkuiping. Hierbij dienen zuren en basen gescheiden te worden opgeslaan.

Indien mogelijk, geen opslag van gevaarlijke producten op DENV.

Noot: Ten behoeve van de specifieke productieprocessen mogen geen siliconensprays of vluchtige producten met siliconen gebruikt worden op het terrein van DENV.

15.6 Omgevingsgeluid op DENV

DENV heeft een goeie verstandhouding met haar burens en wenst deze ook zo te behouden.

Wanneer buiten toestellen/machines gebruikt worden, die meer dan

- dagwaarde 60 dB(A)
- avondwaarde 55 dB(A)
- nachtwaarde 55 dB(A)

geluid maken, dient general affairs te worden ingelicht.

16 Energie en duurzaamheid

De derde-(onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- verbindt er zich toe om het energieverbruik van DENV tot een minimum te beperken. Dit houdt bijvoorbeeld in:

- Doven van verlichting op de werkplek wanneer deze verlaten is na de werkzaamheden.
- Uitschakelen van eigen gereedschap, materiaal en voertuigen wanneer deze tijdelijk niet gebruikt worden.

- ▣ Eigen gereedschap, materiaal en voertuigen voldoende onderhouden en afstellen zodat deze optimaal functioneren.
- ▣ ...

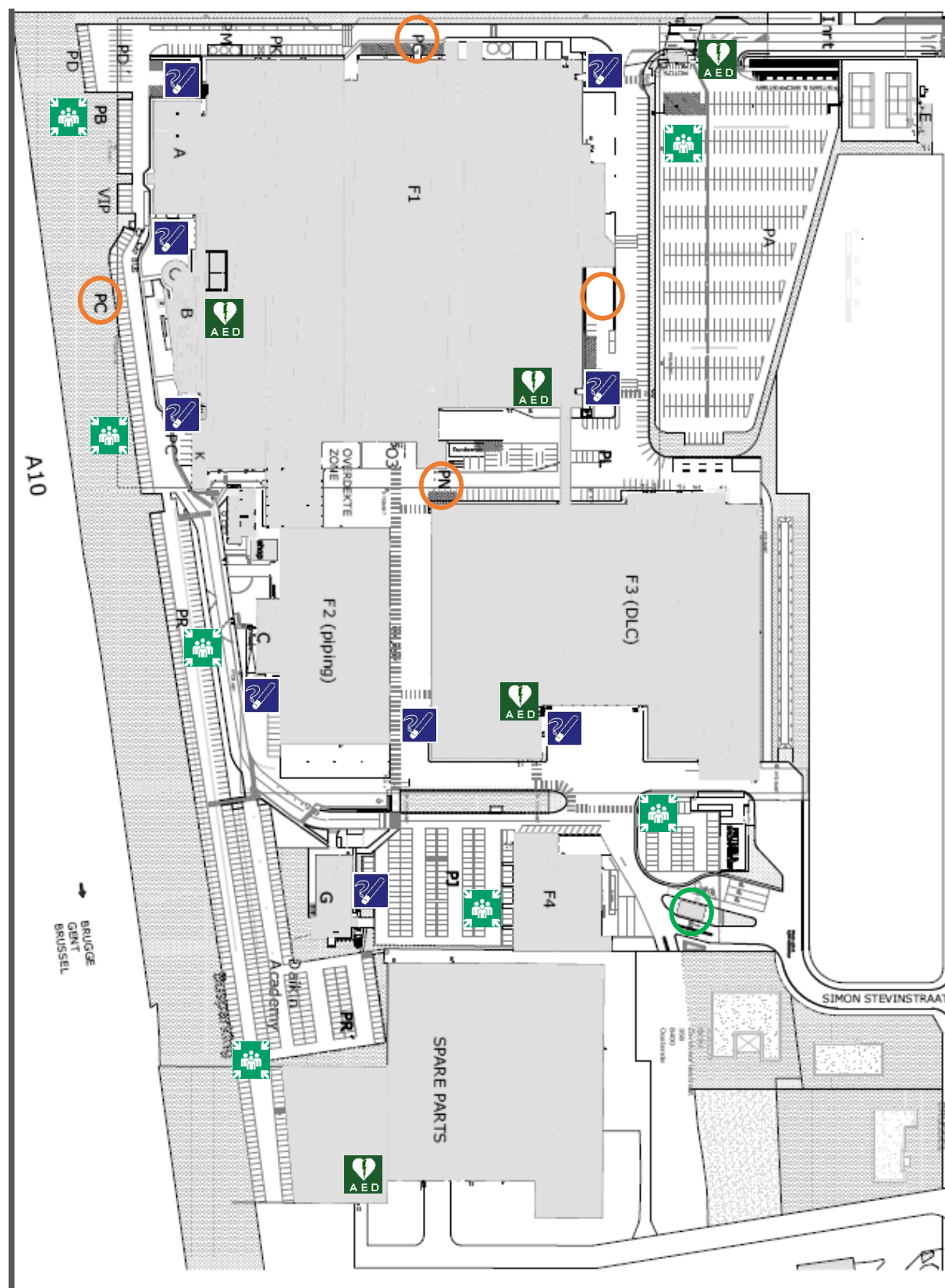
Voor DENV is duurzaamheid de norm. Om deze reden verwacht DENV dat de derde- (onder)aannemer -diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer- met ons mee nadenkt over de mogelijkheid om duurzame goederen en diensten aan te bieden en duurzaam omspringt met energie en grondstoffen.

17 Nuttige telefoonnummers

Interne lijnen:	
Noodnummer:	(0032 59 55) 8000
EHBO-helper:	(0032 59 55) 8999
Bedrijfsbewaker:	(0032 59 55) 8850
Receptie:	(0032 59 55) 8112
Milieu:	(0032 59 55) 8840
Interne Dienst voor Preventie en Bescherming:	(0032 59 55) 8485
General Affairs:	(0032 59 55) 8485
Onderhoud:	(0032 59 55) 8799
Productie:	(0032 59 55) 8787
Buitenlijnen (eerst 0 draaien)	
Brandweer Oostende:	0032 59 70 10 10
Bedrijfsbewaker:	0032 59 55 88 50

Bijlagen

Overzichtsplan Daikin Europe NV (legende zie volgende blz)



Legende

 Aanmelden derden bij evacuatie Rookzone Parking aannemers AED